



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO BENESSERE ORGANIZZATIVO, PARI OPPORTUNITA', ORGANISMI DI PARITA' E
 SORVEGLIANZA SANITARIA

REG. DET. DIR. N. 2168 / 2021

OGGETTO: *Oggi lavoro con Mamma e Papà* alla scoperta dell'antico Egitto al Museo Winckelmann in data 08 settembre 2021. Iniziativa rivolta a dipendenti con figlie e figli frequentanti la Scuola primaria. Impegno spesa euro 466,65 (Iva inclusa) alla ditta Seriplast Sas CIG ZC832D2D1B

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- la direttiva ministeriale 23 maggio 2007 "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni pubbliche" invita le Amministrazioni pubbliche a svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori;
- la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità n. 2 di data 26 giugno 2019 recante linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione;

dato atto che la valorizzazione dei e delle dipendenti è un elemento fondamentale per la realizzazione del cambiamento richiesto nelle Direttive sopra citate;

preso atto che rientra tra gli obiettivi di questa Amministrazione valorizzare il ruolo del personale e che a tal fine hanno avuto luogo le iniziative: "Oggi lavoro con Mamma & Papà" il 2 ottobre 2013 rivolta a dipendenti con figlie e figli che frequentavano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria; "Oggi lavoro con Mamma & Papà - Young" il 12 giugno 2014 rivolta a dipendenti con figlie e figli di età compresa tra i 15 e i 20 anni; "Oggi lavoro con Mamma e Papà - Over" il 19 ottobre 2015 rivolta a dipendenti nonne/i con propri figli/ie e nipoti; "Oggi lavoro con Mamma e Papà - Digital" il 24 febbraio 2016 rivolta a dipendenti con figlie e figli frequentanti la scuola primaria; "Oggi lavoro con Mamma e Papà in trasferta" il 7 giugno 2017 rivolta a dipendenti con figlie e figli che frequentavano la scuola

Responsabile del procedimento: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

dell'infanzia e la scuola primaria; “Oggi lavoro con Mamma & Papà al Museo” l'11 giugno 2018 rivolta a dipendenti con figlie e figli frequentanti la scuola primaria; “Oggi lavoro con Mamma e Papà in Municipio” il 12 giugno 2019 rivolto a figli e figlie in età scolare (scuola primaria) e che frequentano l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia; “Oggi lavoro con Mamma e Papà in diretta da casa” il 07 aprile 2020 a favore dei figli e delle figlie di ogni età del personale comunale durante l'emergenza da Covid-19;

considerato che le iniziative hanno dato risalto alle persone non solo come lavoratrici/lavoratori ma anche nel proprio ruolo genitoriale, hanno consentito ai/alle figli/ie di integrarsi nella vita lavorativa dei genitori e sono state un modo per far conoscere e far contestualizzare loro il luogo in cui essi trascorrono parte della giornata quando sono lontani da casa nonché il valore e l'importanza di fare parte di una Istituzione con storia fortemente radicata nel territorio, portatrice di valori sociali e agente fondamentale per l'edificazione della comunità;

ritenuto di organizzare la settima edizione dell'iniziativa rivolta a dipendenti con figlie e figli frequentanti la scuola primaria intitolandola *Oggi lavoro con Mamma & Papà alla scoperta dell'Antico Egitto* che avrà luogo mercoledì 08 settembre 2021 presso il Civico Museo d'antichità J.J. Winckelmann di via della Cattedrale 15;

dato atto che l'iniziativa è prevista nel Piano Triennale di Azioni Positive (PAP) 2020-2022, Obiettivo 3 - Conciliazione tra vita professionale e vita familiare, Azione 4 adottato con deliberazione giunta n. 645 dd. 09/12/2019;

preso atto che:

- sono pervenute n.25 adesioni conservate in atti;
- tutti/e i/le partecipanti saranno autorizzati/e ad accedere, con scrupolosa osservanza delle norme anti Covid-19, al Museo Winckelmann, in cui si svolgerà l'iniziativa, nel pomeriggio del giorno 08 settembre c.a. dalle ore 14,00 alle ore 17,00 circa;
- a figli e figlie sarà donato un gadget a ricordo dell'evento;
- la presenza dei/delle dipendenti verrà considerata come orario di servizio;

considerato che il programma prevede:

- un momento collettivo con il benvenuto ed i saluti istituzionali;
- una visita guidata alle sale espositive dell'Antico Egitto;

dato atto che si rende necessario provvedere all'acquisto dei gadget destinati all'iniziativa;

visto il preventivo P.G. 168533 dd.24.08.2021 della ditta Seriplast Sas con sede in via Pietraferrata, 44 - 34148 Trieste P.I. 00732720321 relativo alla fornitura di n. 150 borracce con la scritta Oggi lavoro con mamma e papà quali gadgets dell'iniziativa, con le caratteristiche e nei tempi richiesti a seguito di indagine di mercato, per l'importo di euro 466,65 (IVA inclusa) CIG ZC832D2D1B;

ritenuto pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, all'affidamento alla ditta Seriplast Sas con sede in via Pietraferrata, 44 – 34148 Trieste – C.F./P.I. 00732720321 della fornitura dei gadget a corredo dell'iniziativa in questione come da preventivo ritenuto congruo e conservato in atti;

considerato che in base alla previsione di cui all'art. 1, comma 450, L. n.296/2006, come da ultimo modificato dalla Legge n.208/2015 (Legge di stabilità 2016), deriva per le pubbliche amministrazioni

Responsabile del procedimento: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

l'esclusione dell'obbligo di utilizzare degli strumenti elettronici (MEPA) ivi previsti per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00;

dato atto che la spesa complessiva di euro 466,65 (IVA inclusa) trova copertura al capitolo 12900 "Acquisti altri beni di consumo per il Servizio Risorse Umane" nei limiti degli stanziamenti approvati a bilancio;

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la Deliberazione giunta n. 158 dd. 20/04/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 in via provvisoria, la Deliberazione giunta n. 283 dd. 01/07/2021, che approva in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/7/2021 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 – Variazione n. 6 – Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL). Approvazione.

vista la regolarità contabile del DURC;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto infine che è non prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno;

visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 107 e 181;
- l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;
- la Determinazione dirigenziale n. 652/2021 del Servizio Risorse Umane facente capo alla Direzione Generale e Risorse Umane di conferimento di incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria alla dipendente Elisabetta Belullo, a decorrere dall'01/03/2021 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

I. di approvare, per i motivi meglio esposti in premessa, l'organizzazione delle attività che si svolgeranno

Responsabile del procedimento: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

nell'ambito dell'iniziativa, prevista dal Piano di Azioni Positive 2020-2022 (PAP), *Oggi lavoro con Mamma & Papà alla scoperta dell'Antico Egitto* presso il Museo comunale Winckelmann di via della Cattedrale 15;

2. di autorizzare i/le partecipanti ad accedere alle sale del Museo J.J.Winckelmann, nel pieno rispetto della normativa anti Covid-19, il giorno 08 settembre 2021 dalle ore 14,00 alle ore 17,00 circa in cui si svolgerà l'iniziativa;

3. di dare atto che la presenza dei/delle dipendenti verrà considerata orario di servizio;

4. di affidare la fornitura di n.150 borracce con la scritta *Oggi lavoro con mamma e papà* quali gadgets dell'iniziativa, alla ditta Seriplast Sas con sede a Trieste, Via Pietraferrata,44, P.I. 00732720321 per euro 466,65 (IVA inclusa), come da preventivo ritenuto congruo e conservato in atti CIG ZC832D2D1B

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 466,65 (IVA inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00012900	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.1.03.01.02.999	00001	00865	N	466,65	2021 - 466,65

6. di dare atto inoltre che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la spesa viene a scadenza nell'anno 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – euro 466,65 (IVA inclusa);
- la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

7. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al pagamento delle note spesa riscontrate regolari e conformi dalla Responsabile di P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Elisabetta BELULLO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BELULLO ELISABETTA

CODICE FISCALE: BLLLBT60E44L424J

DATA FIRMA: 25/08/2021 12:04:39

IMPRONTA: 1D3891D1788DD151A2840002F345CF8B1C95D9FC26E56D5550680129693757E3
1C95D9FC26E56D5550680129693757E338C3188CA6F390C9C2348383290FFBCD
38C3188CA6F390C9C2348383290FFBCDE8B835402DA23303EED3BBFC5EADFDA6
E8B835402DA23303EED3BBFC5EADFDA62189654D19F309D437FCED9C30CCF55A